

## **I. ZASADY OCENIANIA SZKOLNEGO**

System opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.09.2004r ( z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **I. OCENIANIU PODLEGAJĄ:**

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia; ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. zachowanie ucznia; ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **II. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE MA NA CELU:**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### **III. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Zasady poprawiania ocen określa przedmiotowy system oceniania podawany przez nauczyciela prowadzącego.

#### **IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OCENIANIA**

1. Przyjmuje się, że rok szkolny dzielimy na dwa semestry: IX – I oraz od II - VI.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
4. W klasach IV-VI informacje o postępach dziecka w szkole otrzymuje rodzic (prawny opiekun) raz w miesiącu za pośrednictwem kartek z wykazem ocen cząstkowych. W klasach I-III wychowawca przekazuje informację ustnie na spotkaniach z rodzicami.
5. Ustala się 4 obowiązkowe zebrania z rodzicami:
  - a) jedno informacyjne – na początku września,
  - b) dwa zebrania informacyjne śródroczne
  - c) jedno zebranie podsumowujące klasyfikację śródroczną
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Pisemne uzasadnienie piszemy w przypadku ocen niedostatecznych oraz zachowania nieodpowiedniego i naganego podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) u nauczyciela przedmiotu.
10. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca po uzgodnieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informuje rodziców na piśmie o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną oraz o obniżonym zachowaniu.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani ustnie poinformować uczniów o otrzymanej ocenie z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed planowaną konferencją.

12. Umożliwienie uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
  - 1) długotrwała usprawiedliwiona nieobecność ucznia,
  - 2) sytuacje losowe lub inne uzasadnione przypadki.
13. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) Uczeń, o którym mowa w pkt. 12, zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela zajęć edukacyjnych, z których chce uzyskać wyższą ocenę niż przewidywana, o wszczęcie procedury podwyższenia oceny. Prośba powinna zawierać uzasadnienie.
  - 2) Nauczyciel podaje uczniowi, o którym mowa w pkt. 12 zakres wymagań edukacyjnych oraz termin (nie później niż dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną) i sposób ich sprawdzenia.
14. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania, umożliwiając mu tym samym jej poprawę

#### **V. ZASADY OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, TECHNIKI, INFORMATYKI, MUZYKI, PLASTYKI**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### **VI. SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KL. IV-VI**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. IV - VI ustala się według następującej skali:

stopień celujący - 6  
stopień bardzo dobry - 5  
stopień dobry - 4  
stopień dostateczny - 3  
stopień dopuszczający - 2  
stopień niedostateczny - 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” (nie dotyczy oceny celującej i niedostatecznej).
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

STOPIEŃ CELUJĄCY – otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z warunków:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

STOPIEŃ BARDZO DOBRY - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne z programu nauczania danej klasy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

STOPIEŃ DOBRY - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

STOPIEŃ DOSTATECZNY - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY - otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
5. Częstotliwość prac pisemnych i wypowiedzi ustnych zgodna jest ze specyfiką poszczególnych przedmiotów i wymaganiami programowymi. Oceny z prac pisemnych będą z każdego przedmiotu stawiane wg następującej skali procentowej:
- 0 - 30% - niedostateczny
  - 31 - 50% - dopuszczający
  - 51 - 74% - dostateczny
  - 75 - 90% - dobry
  - 91 - 100% - bardzo dobry
6. Prace pisemne ucznia przechowywane są u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot do końca bieżącego roku szkolnego.
7. W ciągu semestru uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za :
- a) wypowiedzi ustne,
  - b) prace pisemne klasowe,
  - c) prace pisemne domowe,
  - d) formy aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu,
  - e) aktywny udział w lekcji,
  - f) zadania dodatkowe.
8. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy. Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej ocen.

## **VII. OCENY ZACHOWANIA KLAS IV – VI (PRZEPISY OGÓLNE)**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem a i b
  - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu X/B/3.

### VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALENIA OCENY ZACHOWANIA W KL. IV-VI

1. Od 1 września 2007r każdy uczeń klas IV-VI ma na swoim „koncie” 115 punktów.
2. W ciągu każdego semestru ma możliwość uzyskać dodatkowe punkty i tym samym podwyższyć ocenę lub ją obniżyć, jeśli punkty zostaną mu odebrane.
3. Możliwość zdobycia dodatnich lub ujemnych punktów przedstawiają następujące tabelki:

<b>PUNKTY DODATKOWE</b>	<b>CZĘŚĆ I</b>
<b>1-5</b> punktów max. w semestrze <b>1-5</b> punktów max. w semestrze <b>3-5</b> punktów max. w semestrze  <b>1-10</b> punktów max. w semestrze	<b>1.WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNI</b> - Pełnienie ważnych funkcji w klasie - Utrzymanie porządku w klasie - Za dobrą frekwencję (20 godz. opuszczonych – 5 p, 21-30 godz. opuszczonych –4 p., za 31 – 40 godz. opuszczonych – 3 p.) - Pomoc przy zmianie dekoracji w klasie, dbałość o estetykę klasy
<b>1-10</b> punktów max. w semestrze <b>1-10</b> punktów max. w semestrze po <b>2</b> punkty za każdy przypadek  <b>1-10</b> punktów max. w semestrze	<b>2.POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b> - Pomoc kolegom i koleżankom w nauce - Przygotowanie dodatkowych pomocy na lekcje (ofiarowanie książek do biblioteki) - Czynny udział w pracach społeczno- użytecznych wykonywanych po zajęciach lekcyjnych * za całodniową akcję np. „Sprzątanie świata” <b>5</b> punktów * odpowiedzialne pełnienie dyżuru na korytarzu – 8 pkt * za stałą pracę w bibliotece szkolnej <b>10</b> punktów - Rozwijanie własnych zainteresowań

<p><b>2-10</b> punktów max. w semestrze</p>	<p><b>3.DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b>                      -Udział w akademiach i uroczystościach szkolnych oraz pomoc w organizowaniu imprez na terenie klasy i szkoły                      - Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych poza szkołą :                      *I etap - 10 pkt                      *II etap – 15 pkt                      *III etap – 20 pkt                      *Nagrody i wyróżnienia w konkursach przedmiotowych 5-10 pkt                      -Reprezentowanie klasy w konkursach szkolnych – 5 pk                      -Czynny udział w organizacjach uczniowskich 0–10 p.</p>
<p><b>1-5</b> punktów max. w semestrze  <b>1-10</b> punktów max. w semestrze</p>	<p><b>4.DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b>                      - Wzorowe czytelnictwo                      - Kulturalny sposób wyrażania się</p>
<p><b>5</b> punktów* za każdą dyscyplinę  <b>10</b> punktów* za każdą dyscypl.  <b>20</b> punktów* za każdą dyscypl.</p>	<p><b>5.DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>                      - Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych poza szkołą :                      *I etap (szczebel rejonowy)                      *II etap (szczebel regionalny)                      *III etap (szczebel ogólnopolski)</p>
<p><b>1-10</b> punktów max. w semestrze  <b>0-10</b> punktów w semestrze</p>	<p><b>6.GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b>                      -Kulturalny sposób bycia                      - Schludny wygląd ucznia</p>
<p><b>1-10</b> punktów max. w semestrze</p>	<p><b>7.OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b>                      - Okazywanie szacunku innym osobom – pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym.</p>

<p><b>PUNKTY UJEMNE</b></p>	<p><b>CZĘŚĆ II</b></p>
<p><b>0 - 5</b> punktów max. w semestrze  <b>1 -10</b> punktów max. w semestrze  <b>1- 5</b> punktów max. w semestrze  <b>1-&amp;</b>  <b>1 – 5</b> pkt. za każdy przypadek  <b>5</b> punktów za każdy przypadek</p>	<p><b>1.WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b>                      -Spóźnienia, nieterminowe przynoszenie usprawiedliwień                      -Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (brak przyborów, zeszytów, pracy domowej, oceny niedostateczne)                      -Niewypełnianie obowiązków dyżurnego                      -Wagary (<b>za każdą 1 godz. nieusprawiedliwioną odjąć 1 punkt</b>)                      Brak schludnego wyglądu:                      - makijaż                      - farbowanie włosów</p>

5 punktów za każdy przypadek 5 punktów za każdy przypadek 5 punktów za każdy przypadek	- prowokacyjna fryzura - nadmierna ilość kolczyków - niewłaściwy ubiór (nadmiernie odsłonięte części ciała – brzuch, plecy, ramiona)
1-10 p. za każdy przypadek 2- 4 p. za każdy przypadek	2.POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ -Niszczenie mienia (sprzętu )szkolnego -Przeszkadzanie na lekcji, przerywanie wypowiedzi innym
1-5 p. za każdy przypadek	3.DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY -Niekulturalne zachowanie się podczas wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, wycieczki, park, muzeum)
1-5 p. za każdy przypadek	4.DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ -Używanie niecenzuralnych wyrazów
5-10 p. za każdy przypadek 1-5 p. za każdy przypadek 2 p. za każdy przypadek	5.DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB -Palenie papierosów, picie alkoholu -Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw -Wychodzenie poza teren szkoły
1-5 p. za każdy przypadek 5-10 p. za każdy przypadek	6.GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ -Niestosowne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek -Bijatyki, rozwiązywanie problemów za pomocą siły
1-5 p. za każdy przypadek	7.OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM -Niekulturalne odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły oraz dorosłych

#### 4. Skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania

WZOROWE	-	od 190 punktów
BARDZO DOBRE	-	od 160 do 189 punktów
DOBRE	-	od 130 do 159 punktów
POPRAWNE	-	od 100 do 129 punktów
NIEODPOWIEDNIE	-	od 50 do 99 punktów
NAGANNE	-	od 49 do 0 punktów

5. Wystawiając ocenę roczną zachowania uwzględnia się postawę ucznia w I i II semestrze, premiując pozytywne zmiany postępowania.
6. Ocena roczna zachowania nie jest średnią arytmetyczną wynikającą z ilości zdobytych punktów.
7. Uczeń, który w rażący sposób naruszy swoim postępowaniem normy zachowania przyjęte w społeczności szkolnej otrzymuje, na wniosek wychowawcy, nagane Dyrektora Szkoły. Otrzymanie nagany uniemożliwia uzyskanie wyższej niż poprawna oceny zachowania.

### IX. SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH I -III

### **Postanowienia ogólne**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dotyczącej ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, dostosować wymagania edukacyjne do jego możliwości.
4. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### **Postanowienia szczegółowe**

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na zakończenie I semestru ustną informację o postępach w nauce i zachowaniu wraz z zaleceniami do dalszej pracy, a na koniec roku jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą (także opisową) z zachowania. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo – sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W trakcie trwania semestrów nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w opanowaniu materiału przewidzianego programem nauczania.
4. W przypadku ucznia, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej (nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru i nie później niż jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym).
5. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel dwa razy w ciągu roku szkolnego, na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych.
6. W I semestrze klasy I nauczyciel w zależności od jego inwencji w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadza również żetony, pieczątki lub inne formy oceny cząstkowej.
7. Bieżące postępy uczniów mierzy się w następujący sposób :

#### **Osiągane wyniki mierzone będą w skali punktowej 1 – 6 :**

6 punktów - Brawo. Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.

- 5 punktów - Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.  
 4 punkty - Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej.  
 3 punkty - Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie ilości zdobytych punktów.  
 2 punkty - Niestety – osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że cię stać na osiągnięcie lepszych wyników.  
 1 punkt - Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanówmy się, co należy zrobić, aby podnieść ilość zdobywanych punktów.

**Włożony wysiłek ucznia mierzony będzie literami alfabetu od a – e :**

- (a) - Jesteś bardzo pracowity i systematyczny, wykazujesz własną inicjatywę, pracujesz ponad wymagania.  
 (b) - Jesteś aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny.  
 (c) - Wkład pracy w osiągane wyniki jest wystarczający.  
 (d) - Powinieneś zdecydowanie więcej pracować, jesteś bardzo niesystematyczny.  
 (e) - Ignorujesz naukę przedmiotu. Nie wykazujesz żadnej inicjatywy.
8. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych.

<b>KULTURA OSOBISTA</b>	Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom. Dbą o zdrowie swoje i kolegów, przestrzega higieny osobistej. Porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach. Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów.
<b>AKTYWNOŚĆ</b>	Pomnaża dorobek klasy i szkoły. Stwarza atmosferę życzliwości. Przeciwdziała przemocy i brutalności. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.
<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>	Przestrzega ustaleń władz szkolnych. Nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji. Dbą o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Zna i szanuje tradycję szkoły. Przestrzega regulaminu klasy i szkoły. Zawsze nosi wymagany strój szkolny oraz strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.

9. W wyjątkowych sytuacjach wychowawczych (kradzież na terenie szkoły lub poza nią, ciężkie uszkodzenie ciała) po rozmowie z rodzicami w obecności pedagoga , dyrektor szkoły na specjalnym apelu udziela uczniowi nagany.  
 10. W określaniu zachowania uczniów używa się następującej skali :

**wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

**X. ZASADY KLASYFIKACJI**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

- nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według obowiązującej skali – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
  3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw **do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej** z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### A. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3/1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3/2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## B. EGZAMIN PORAWKOWY, ZMIANA OCENY

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punkt. 2.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być jeszcze zmieniona w wyniku punktu 3 oraz egzaminu poprawkowego.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punkt 3.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4 / 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6/1/b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być jeszcze zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy p. 3-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach:

- a) długotrwała choroba,
  - b) wypadek losowy,
  - c) skomplikowana sytuacja rodzinna.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
  18. Nauczyciel, o którym mowa w p.17/b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji;
    - b) termin egzaminu poprawkowego;
    - c) pytania egzaminacyjne;
    - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p.22.

22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **XI. PROMOWANIE**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy IV i V szkoły podstawowej z indywidualnym tokiem nauki do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem p. 22 (rozdział X).

## **XII. UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo

- niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **XIII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
5. Opinię wraz z wnioskiem, rodzice(prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów , o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 37 ust. 1.
9. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
10. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
11. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby

punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
13. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
14. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

### **Procedury ewaluacji szkolnego systemu oceniania**

1. Szkolny system oceniania jest elastyczny i otwarty na wszelkie zmiany i propozycje ze strony uczniów i rodziców. Zmiany mogą nastąpić na wyraźny wniosek Rady Pedagogicznej, organizacji uczniowskich i rodziców.
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania nie mogą nastąpić w czasie trwania roku szkolnego.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 1**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut (tekst jednolity) wchodzi w życie z dniem 1.09.2009 r.  
Tracą moc postanowienia Statutu z dnia 1.09.2007 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Beata Kiermasz

## **ANEKS do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Zabrze**

**z dn. 31.08.2010**

W rozdziale:

### **VIII. ZASADY OCENIANIA SZKOLNEGO**

#### **IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OCENIANIA**

**Skreślono:**

**10. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca po uzgodnieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informuje rodziców na piśmie o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną oraz o obniżonym zachowaniu.**

Dotychczasowe brzmienie:

11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani ustnie, poinformować uczniów o otrzymanej ocenie z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed planowaną konferencją.

Otrzymuje brzmienie:

**11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani pisemnie poinformować uczniów o otrzymanej ocenie z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed planowaną konferencją.**

Dotychczasowe brzmienie:

14. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania, umożliwiając mu tym samym jej poprawę

Otrzymuje brzmienie:

**14. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania.**

W rozdziale:

#### **VI. SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KL. IV-VI**

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

STOPIEŃ CELUJĄCY – otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z warunków:

Dodano:

d) **został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem bądź finalistą olimpiady przedmiotowej.**

W rozdziale:

## VII. OCENY ZACHOWANIA KLAS IV – VI (PRZEPISY OGÓLNE)

6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem a i b

Dotychczasowe brzmienie:

- a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

Otrzymuje brzmienie:

- a) **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

Skreślono:

- b) **uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.**

W rozdziale:

## VIII. SZCZEGÓLWE ZASADY USTALENIA OCENY ZACHOWANIA W KL. IV-VI

<p><b>1-10</b> punktów max. w semestrze Usuwa się: <b>0-10</b> punktów w semestrze</p>	<p>6.GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ -Kulturalny sposób bycia <b>Skreślono:</b> - <b>Schludny wygląd ucznia</b></p>
--	--

Dotychczasowe brzmienie:

4. Skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania

WZOROWE	-	od 190 punktów
BARDZO DOBRE	-	od 160 do 189 punktów
DOBRE	-	od 130 do 159 punktów
POPRAWNE	-	od 100 do 129 punktów
NIEODPOWIEDNIE	-	od 50 do 99 punktów
NAGANNE	-	od 49 do 0 punktów

Otrzymuje brzmienie:

4. **Skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania**

WZOROWE	-	od 190 punktów (nie otrzymuje oceny wzorowej uczeń, który w semestrze otrzymał 20 pkt. „-„)
BARDZO DOBRE	-	od 160 do 189 punktów (nie otrzymuje oceny bdb uczeń, który w semestrze otrzymał 30 pkt. „-„)
DOBRE	-	od 130 do 159 punktów (nie otrzymuje oceny db uczeń, który w semestrze otrzymał 40 pkt. „-„)
POPRAWNE	-	od 100 do 129 punktów
NIEODPOWIEDNIE	-	od 50 do 99 punktów
NAGANNE	-	od 49 do 0 punktów

W rozdziale:

## IX. SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH I–III

### Postanowienia szczegółowe

Dotychczasowe brzmienie:

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Otrzymuje brzmienie:

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na zakończenie I semestru **skreślono: ustną** informację o postępach w nauce i zachowaniu wraz z zaleceniami do dalszej pracy, a na koniec roku jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą (także opisową) z zachowania. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo – sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W I semestrze klasy I nauczyciel w zależności od jego inwencji w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadza **skreślono: również** żetony, pieczątki lub inne formy oceny cząstkowej.

**Skreślono:**

**Włożony wysiłek ucznia mierzony będzie literami alfabetu od a – e :**

- (a) - Jesteś bardzo pracowity i systematyczny, wykazujesz własną inicjatywę, pracujesz ponad wymagania.
- (b) - Jesteś aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny.
- (c) - Wkład pracy w osiągnięte wyniki jest wystarczający.
- (d) - Powinieneś zdecydowanie więcej pracować, jesteś bardzo niesystematyczny.
- (e) - Ignorujesz naukę przedmiotu. Nie wykazujesz żadnej inicjatywy.

W rozdziale:

## X. ZASADY KLASYFIKACJI

### A. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

Dotychczasowe brzmienie:

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.  
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Otrzymuje brzmienie:

6. **Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.  
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**

### B. EGZAMIN PORAWKOWY, ZMIANA OCENY

Dotychczasowe brzmienie:

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4 / 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Otrzymuje brzmienie:

5. **Sprawdzian, o którym mowa w punkcie 4/1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 4. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych  **dodano: albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**Skreślono:**

**Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach:**

- a. długotrwała choroba,
- b. wypadek losowy,
- c. skomplikowana sytuacja rodzinna.

16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły  **dodano: do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

## II CZĘŚĆ

W rozdziale:

### III. CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 7, ust. 8

Dotychczasowe brzmienie:

Rodzice są obowiązani do wychowywania własnego dziecka, opieki nad nim, zaopatrzenia w potrzebne przybory, książki a także odpowiadają za realizację obowiązku szkolnego przez własne dziecko. Są z urzędu odpowiedzialni za interesowanie się jego sprawami, postępami, zapewnianie warunków socjalno-bytowych. Mają obowiązek także dbać o jego zdrowie i w razie choroby korzystać z pomocy właściwych poradni. Odpowiadają za dojsię i powrót dziecka ze szkoły, a także organizację jego czasu wolnego i rozwiązywanie problemów dziecka zaistniałych poza szkołą. Szkoła może tylko wspomagać ich w tym zakresie, wskazywać właściwe miejsca pomocy rodzicom.

Otrzymuje brzmienie:

**Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku odpowiednich warunków socjalno-bytowych oraz do interesowania się jego sprawami i postępami w nauce. Odpowiadają za dojsię i powrót dziecka ze szkoły, a także organizację jego czasu wolnego.**

#### § 7, ust. 9

Dotychczasowe brzmienie:

Szkoła nie jest instytucją do spraw ścigania przestępstw, nie wymierza też kar porządkowych. Wnioski w poważnych sprawach rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio na komisariacie, do sądu, mają prawo także korzystać z pomocy MOPR, Poradni profilaktycznych i specjalistycznych, w tym Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Zabrze. Nauczyciele nie są uprawnieni do podawania uczniom stałych leków, a gabinet higienistki jest tylko punktem doraźnej pomocy w sytuacjach nagłych wypadków, nie zastąpi wizyty w poradni. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za występki i zachowania uczniów, które mają miejsce poza terenem szkoły po zajęciach szkolnych. Zażalenia, skargi powinny być bezpośrednio kierowane w pierwszej kolejności do ich rodziców/opiekunów prawnych. Szkoła może jedynie pełnić funkcje doradcą, stanowić wsparcie w takim działaniu jeśli jest ono potrzebne.

Otrzymuje brzmienie:

**Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za występki i zachowania uczniów, które mają miejsce poza jej terenem i po zajęciach szkolnych. Zażalenia czy skargi w takich przypadkach, powinny być kierowane do ich rodziców/opiekunów prawnych. Szkoła może jedynie pełnić funkcje doradcą, stanowić wsparcie w takim działaniu jeśli jest ono potrzebne.**

W rozdziale:

#### IV. ORGANY SZKOŁY

##### § 1, ust. 5, pkt. 1 e

Dotychczasowe brzmienie:

- e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

Otrzymuje brzmienie:

- e) **realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli**

##### § 1, ust. 5, pkt. 3 a

Dotychczasowe brzmienie:

- 3) W zakresie spraw organizacyjnych:
  - a) przygotowanie projektów planów pracy szkoły,

Otrzymuje brzmienie:

- 3) **W zakresie spraw organizacyjnych:**
  - a) **ustalenie planów pracy szkoły,**

##### § 1, ust. 5, pkt. 2 d

Dotychczasowe brzmienie:

- d) przygotowanie planu dyżurów nauczycielskich uwzględniających tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe (projekt planu przygotowuje Wicedyrektor),

Otrzymuje brzmienie:

- d) **przygotowanie planu dyżurów nauczycielskich uwzględniających tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe,**

**Dodano:**

##### § 1, ust. 12

**Dyrektor powołuje kierownika świetlicy.**

**Dodano:**

##### § 1, ust. 13

**Dyrektor decyduje o delegowaniu uprawnień we wskazanym zakresie podległym pracownikom zgodnie z nadanym zakresem uprawnień i upoważnień wicedyrektorowi, kierownikowi świetlicy, głównemu księgowemu, kierownikowi gospodarczemu lub liderom WDN.**

W rozdziale:

## **VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§ 1, ust. 7, pkt. 4**

Dotychczasowe brzmienie:

4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

Otrzymuje brzmienie:

4) **udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, udziela wsparcia uczniom uzdolnionym, wspomaga rozwój zainteresowań**

## **ANEKS do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Zabrze**

**z dnia 22.11.2010 R.**

W rozdziale:

### **VII. ZASADY OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, TECHNIKI, INFORMATYKI, MUZYKI, PLASTYKI**

Dotychczasowe brzmienie:

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Otrzymuje brzmienie:

1. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.**

Dotychczasowe brzmienie:

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia 7 w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Otrzymuje brzmienie:

2. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**

Dodano:

3. **Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.**

W rozdziale:

## **VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALENIA OCENY ZACHOWANIA W KL. IV-VI**

Dodano:

- a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.**

W rozdziale:

## **IX. SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH I -III**

### **Postanowienia ogólne**

Dotychczasowe brzmienie:

4. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Otrzymuje brzmienie:

- 4. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**